

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
31.08.2018.,
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»
г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ЧОУ-СОШ «Новый путь» г. Армавира Краснодарского края)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет школы (далее Педсовет) является постоянно действующим, руководящим органом ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Председателем педагогического совета школы является директор.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, краснодарского края, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования.
- 1.6. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.
- 1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Каждое решение по вопросам выносится на голосование педагогического совета, результаты указываются в протоколе: «единогласно» или «за - ____чел.»; «против - ____чел.»
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование педагогической работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов приёме, переводе учащихся в следующий класс; выпуске учащихся из основной общей или средней (полной) общей школы, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждает и утверждает рабочие программы по предметам учебного плана;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает образовательную программу Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ;
- утверждает по согласованию с управлением образования годовой календарный учебный график;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении;
- создает комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Уставом школы. Принятое решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего отдела муниципального управления образования.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, педагоги дополнительного образования.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Ответственность Председателя педагогического совета:

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.4. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ФОРМЫ И ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

6.1. Педсовет осуществляет научно-практическую, научно-методическую и производственно-деловую деятельность.

6.2. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

6.3. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:

- **организационные педсоветы** (утверждение годового плана работы школы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение экзаменационной и конфликтной комиссий на период проведения итоговой аттестации; утверждение плана летней работы с учащимися; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т.п.);

- **итоговые педсоветы** (рассмотрение итогов работы школы по четвертям; итоги учебного года; выпуск и перевод учащихся в следующие классы; анализ программы развития школы);

- **координационные педсоветы** (о проведении ремонта школы; организация работы по благоустройству территории школы и т.п.);

- **информационные педсоветы** (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм в школе; отчет школьного врача; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах, принятых на них).

6.4. **Виды педсоветов:** предметные, методические, психологические, педагогические.

6.5. **Формы педагогических советов.**

Традиционная форма (доклад и обсуждение) и нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет-диспут, педсовет –КТД, педсовет-консилиум, педсовет-конференция.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30 – 2003 в печатном виде (см. Приложение).

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета и принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Датой протокола является дата заседания.

7.4. Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов, которые оформляются на соответствующем бланке и могут заверяться печатью, приказами директора школы.

7.5. Протоколы Педсовета составляются на основании записей (стенограмм), сделанных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.;

7.6. Осуществление записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагаются на секретаря Педсовета. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее, чем через три дня со дня заседания.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Протоколы педсовета нумеруются постранично, сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

7.9. Протоколы педсовета вместе с приложениями за один учебный год формируются в книгу, которая хранится постоянно в школе и передается по акту.

7.10. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел Школы.

Российская Федерация
Краснодарский край город Армавир
Частное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа «Новый путь», г.Армавир, ул. Тургенева, 106,

ПРОТОКОЛ

№ 1

от 31 августа 2018 года

заседания педагогического совета

Частного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Новый путь»

Председатель: Кудяева Н.Б., директор школы

Секретарь: Ходкевич П.В.,

Присутствовали: список прилагается. (далее - список присутствовавших или ссылка на прилагаемый список присутствовавших);

Повестка дня:

1. Об утверждении образовательной программы ЧОУ-СОШ «Новый путь» на 2018-2022 учебный год.

(Кудяева Н.Б., директор школы)

2. Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 2018-2019 учебного года ЧОУ-СОШ «Новый путь».

(Бердугина Г.А., заместитель директора по УВР)

1.1. СЛУШАЛИ: "Текст выступления прилагается"

1.2. ВЫСТУПИЛИ:

1.3. РЕШИЛИ: решение в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования. Результаты голосования указываются в протоколе: «единогласно» или «за - _чел.»; «против - _чел.»

2.1. СЛУШАЛИ:

2.2. ВЫСТУПИЛИ:

2.3. РЕШИЛИ:

Председатель

(подпись)

Расшифровка подписи

Секретарь

(подпись)

Расшифровка подписи

